Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением департамента

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оказания Кировским областным государственным бюджетным**

**учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования**

**“Клевера Нечерноземья”» консультационных услуг**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям**

1. Порядок организации и проведения

индивидуальных консультаций

1.1. Консультационные услуги предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, представителям и работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящимся к категориям физических и (или) юридических лиц, предусмотренным государственным заданием на оказание бюджетным учреждением консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – государственное задание).

Индивидуальные консультации, оказываемые в целях комплексного консультационного обслуживания по заявкам сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, с которыми Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”» (далее – бюджетное учреждение) заключены договоры оказания консультационных услуг в целях комплексного консультационного обслуживания, а также их представителям работникам, относящимся к категориям физических и (или) юридических лиц, предусмотренных государственным заданием.

Услуги по проведению индивидуальных консультаций оказываются, по месту нахождения (жительства) сельскохозяйственного товаропроизводителя (его работника или представителя), обратившегося за консультацией, по месту ведения им деятельности, либо по месту нахождения бюджетного учреждения.

1.2. Индивидуальные консультации даются устно (лично либо по средствам телефонной связи) либо в письменном виде (в том числе посредством фксимильной связи или электронной почты) (по просьбе лица, обратившегося за консультацией). Прием лиц, обратившихся за индивидуальной консультацией, ведется в порядке живой очереди и (или) по предварительной записи.

1.3. Минимальная продолжительность консультации не должна быть менее 0,5 часа.

1.4. Консультант, дающий консультацию, должен сообщить лицу, обратившемуся за ней, информацию о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности лица, дающего консультацию, а также о том, что консультационная услуга оказывается безвозмездно и исключительно за счет средств бюджета.

1.5. Перед началом консультации консультант проверяет у лица, обратившегося за индивидуальной консультацией, документы, подтверждающие, что указанное лицо является сельскохозяйственным товаропроизводителем либо представителем или работником сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также выясняет его фамилию, имя, отчество, адрес, должность (в случае, если лицо является представителем или работником сельскохозяйственного товаропроизводителя) и вопросы, по которым лицо желает получить индивидуальную консультацию.

1.6. Консультант в соответствии с порядком, установленным бюджетным учреждением, но не за счет средств бюджета может дать индивидуальную консультацию, если лицо, желающее получить индивидуальную консультацию:

1.6.1. Обратилось за консультацией по вопросам, которые не соответствуют ни одной из тем, установленных [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D7842E1A33F8BCF73A12B22A6CB21B23FAB5F524193E552672569A34BE6AB7F4582X9P8M).

1.6.2. Является членом семьи и (или) близким родственником консультанта или членов его семьи в соответствии с Семейным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D664FF7CF6382CE7AFD252FA7C474E660F00205X4P8M) Российской Федерации.

1.6.3. Документально не подтвердило соответствие себя как сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного товаропроизводителя, работником или представителем которого он является, требованиям к одной из категорий сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым могут оказываться услуги по предоставлению индивидуальных консультаций согласно [государственному заданию](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D7842E1A33F8BCF73A12B22A6CB21B23FAB5F524193E552672569A34BE6AB7F4582X9P8M).

1.7. В случае отсутствия обстоятельств, перечисленных в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D7842E1A33F8BCF73A12B22A9CA2ABD3FAB5F524193E552672569A34BE6AB7F468AX9P3M) Порядка оказания Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”» консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Порядок), консультант обязан оказать консультационную услугу в следующем порядке:

1.7.1. Вносит в журнал учета проведения индивидуальных консультаций КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”», составленный по форме № К-3/1 (далее – журнал учета индивидуальных консультаций), сведения о лице, обратившемся за индивидуальной консультацией.

1.7.2. Дает лицу, обратившемуся за индивидуальной консультацией, исчерпывающие ответы на все вопросы, соответствующие темам, установленным [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D7842E1A33F8BCF73A12B22A6CB21B23FAB5F524193E552672569A34BE6AB7F4582X9P8M).

1.7.3. В случае если консультанту необходимо время для подготовки материалов для ответа на вопросы, он сообщает об этом лицу, обратившемуся за индивидуальной консультацией, и назначает ему время проведения продолжения индивидуальной консультации. По согласованию с лицом, обратившимся за индивидуальной консультацией, предоставление индивидуальной консультации может быть продолжено посредствам телефонной связи либо в письменном виде (письмом, направленным по адресу, указанному лицом, обратившимся за индивидуальной консультацией, по факсу или электронному адресу указанного лица). Время подготовки и направления письменных материалов к консультации не должно превышать трех рабочих дней со дня первоначального обращения лица за индивидуальной консультацией, для ответа на вопросы которой потребовалось дополнительное время для подготовки материалов.

1.7.4. После окончания индивидуальной консультации консультант вносит в журнал учета индивидуальных консультаций место проведения, тему (либо номер соответствующего пункта государственного задания), содержание и продолжительность консультации, другие необходимые сведения и заверяет все внесенные им данные своей росписью. Если консультационные услуги оказываются в целях комплексного консультационного обслуживания на основании заключённых с сельскохозяйственными товаропроизводителями договоров, то консультант указывает реквизиты соответствующего договора.

1.8. Бюджетное учреждение не вправе взимать с лиц, которым предоставляется индивидуальная консультация в соответствии с [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D7842E1A33F8BCF73A12B22A6CB21B23FAB5F524193E552672569A34BE6AB7F4582X9P8M), плату за нее.

2. Порядок организации и проведения

групповых консультаций

2.1. Консультационные услуги предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, представителям и работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к категориям физических и (или) юридических лиц, предусмотренных государственным заданием.

Бюджетное учреждение запрашивает и получает у органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципального образования «Город Киров», наделенных отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, сведения о сельскохозяйственных товаропроизводителях, желающих участвовать в групповой консультации по теме, установленной [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N), а также о вопросах, ответы на которые следует дать на групповой консультации. При этом бюджетное учреждение уведомляет органы местного самоуправления о содержании групповой консультации, соответствующем теме консультации, установленной [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N), которое планируется раскрыть на групповой консультации. При необходимости бюджетное учреждение взаимодействует указанным образом непосредственно с сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2.2. Место и время проведения групповой консультации определяется бюджетным учреждением в соответствии с [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N).

2.3. Минимальная продолжительность групповой консультации не должна быть менее одного часа.

2.4. Консультант перед началом групповой консультации проверяет по предъявляемым лицами, обратившимися за групповой консультацией документам их соответствие требованиям к категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым могут оказываться услуги по предоставлению групповых консультаций согласно [государственному заданию](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N). Выясняет их фамилии, имена, отчества, адреса, должности (в случае, если лицо является представителем или работником сельскохозяйственного товаропроизводителя).

2.5. Консультант в соответствии с порядком, установленным бюджетным учреждением, но не за счет средств бюджета может дать индивидуальную консультацию или провести групповую консультацию, если лицо, желающее принять участие в групповой консультации:

2.5.1. Обратилось для участия в групповой консультации по вопросам, которые не соответствуют ни одной из тем, установленных [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N).

2.5.2. Является в соответствии с Семейным [кодексом](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA6A2B487C8B686783F1A01F1200C36D2DD8F0A6mCDAN) Российской Федерации членом семьи и (или) близким родственником консультанта или членов его семьи.

2.5.3. Документально не подтвердило соответствие себя как сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного товаропроизводителя, работником или представителем которого он является, требованиям к одной из категорий сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым могут оказываться услуги по предоставлению групповых консультаций согласно [государственному заданию](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N).

2.6. Консультант перед началом групповой консультации должен сообщить участникам групповой консультации информацию о наименовании бюджетного учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности лица, проводящего консультацию, а также о том, что консультационная услуга оказывается исключительно за счет средств бюджета.

2.7. Консультация проводится в виде устного доклада по содержанию, соответствующему теме консультации, установленной [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N), а также исчерпывающих ответов на дополнительные вопросы, соответствующие теме групповой консультации, заданные после доклада.

2.8. Каждый участник группового консультирования безвозмездно обеспечивается по его просьбе за счет средств бюджетного учреждения материалами по содержанию, соответствующему теме консультации, установленной [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N). Указанные материалы остаются у участников групповой консультации после ее завершения.

2.9. В случае отсутствия обстоятельств, перечисленных в [пункте 2.5](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE121C0E9D367283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96AFEmFD7N) настоящего Порядка, консультант составляет список сельскохозяйственных товаропроизводителей – участников групповой консультации по форме № К-3/3 (далее – список участников групповой консультации), вносит в него сведения о лицах, обратившихся за групповой консультацией. После окончания консультации участники групповой консультации заверяют своими росписями внесенные в указанный список сведения о своем участии в групповой консультации.

2.10. После окончания консультации консультант вносит в журнал учета проведения КОГБУ «ЦСХК “Клевера Нечерноземья”» групповых консультаций сельскохозяйственных товаропроизводителей, составленный по форме № К-3/2, тему (номер соответствующего подпункта [государственного задания](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N)), содержание, место проведения, продолжительность консультации и другие предусмотренные формой журнала сведения и заверяет все внесенные им данные своей росписью.

2.11. Бюджетное учреждение не вправе взимать с участников групповой консультации, проводимой в соответствии с [государственным заданием](consultantplus://offline/ref=11D5ACDD77FA034106DA74265E10D761668AADAE12130F96397283ADF1C35EF05EE140E6E794ABA7E96EFFmFD2N), плату за нее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_